

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA																	
2023																	
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL				DESPLIEGUE DEL PROGRAMA													
COMPONENTES	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	PROGRAMAS	PROYECTOS	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	RESPONSABLE	Avance Corte 30 de Abril		Avance Corte 31 de agosto		Avance Corte 31 de diciembre		Avance Corte 31 de diciembre		ESTADO DE LA ACTIVIDAD
									ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% AVANCE	% ACUMULADO	CORTE ABRIL	CORTE AGOSTO
Gestión Integral del Riesgo de Corrupción: Se deben contemplar en la matriz de riesgos de corrupción, riesgos asociados al modo de actuar, norma técnica, normativa, fraude, se debe establecer actividades relacionadas por el punto de la fase para Gestión de Riesgos	Sostenibilidad Institucional	Sistemas de Gestión Integrados (una gestión eficiente y coherente con los principios ambientales)	Implementar un modelo de gestión corporativa que integre sistemas distintos, pero complementarios.	5.7.1.2. Mantener la certificación del sistema de gestión de la calidad según NTC 150 9001:2015	Actualizar la guía para la gestión de riesgo de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.	1/08/2023	31/08/2023	Secretaría General Profesional Especializado SGJ Liberos de Procesos Comité Institucional de Gestión y Desempeño	La guía de gestión del riesgo vigente se encuentra en su versión 2 aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 26 de noviembre de 2022. En la presente vigencia la Entidad se encuentra trabajando con base a esta versión, sin embargo, se tiene planificada su revisión para el mes de Julio del año en curso.	33%					33%	OCI evidencia Guía de gestión de riesgo actualizada a fecha noviembre de 2022	En curso
					Revisar y actualizar los Mapas de Riesgos de los procesos de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en aldea delimitada de nuevo riesgo asociados en el programa de Transparencia y Ética Pública.	1/08/2023	30/08/2023		En el marco de la revisión por dirección del SGJ, se realizó la revisión de los mapas de riesgos de los procesos de la entidad, en embargo, a la fecha se mantuvo la solicitud de cambio al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para proceder con su aprobación. Ver evidencia 1. Solicitud de cambio	33%					33%	OCI evidencia solicitud de cambio. Revisar que se apruebe en comité.	En curso
					Socializar los Mapas de Riesgos de los procesos de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico que fueron actualizados	21/10/2023	31/10/2023		Para proceder con esta actividad es necesario contar con las versiones actualizadas y vigentes de los mapas de riesgo. Una vez se cuente con esta insumo se realiza la socialización de los mapas de riesgo	0%					0%	Para este periodo esta actividad no se realizó, debido a que es necesario actualizar los mapas de riesgos y socializar.	En curso
	Sostenibilidad Institucional	Comunicaciones (fortalecimiento de la presencia institucional en medios de comunicación)	Disfutar e implementar estrategias y acciones de comunicación que consoliden y posicionen la imagen institucional de la corporación a nivel regional y nacional.	5.4.1.1. Diseñar e implementar estrategia de comunicación para fortalecer la imagen institucional de la CRA	Disfutar e implementar una estrategia de comunicación para la socialización del Mapa de Riesgos de Corrupción de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.) para los servidores públicos y contratistas de la Entidad	1/03/2023	31/12/2023	Secretaría General Profesional Especializado SGJ Oficina de Comunicaciones	Para proceder con esta actividad es necesario contar con las versiones actualizadas y vigentes de los mapas de riesgo. Una vez se cuente con esta insumo se realiza la socialización de los mapas de riesgo de corrupción	0%					0%	Para este periodo esta actividad no se realizó, debido a que es necesario actualizar los mapas de riesgos para realizar estrategia.	En curso
Redes Institucionales y Canales de Demanda: Contempla todas las acciones que permitan tener transparente e interacción con otras entidades en materia de lucha contra la corrupción.	Sostenibilidad Institucional	Información Ambiental (una información oportuna y veraz permite decidir correctamente en el cuidado del ambiente)	Facilitar la gestión de la información ambiental como apoyo para la toma de decisiones y seguimiento de los ecosistemas y recursos naturales del Departamento del Atlántico.	5.6.1.1. Revisar y Socializar Software para el desarrollo de los actividades relacionadas administrativas de la entidad	Implementación del aplicativo VITAL (Según al conograma que establece el Gobierno) para los trámites de Licencias Ambientales, Modificaciones de Estudios Ambientales y Resoluciones por afectación ambiental	1/01/2023	30/12/2023	Subdirección de Gestión Ambiental Gestión de Sistemas de Información	Mediante el Plan de Mejoramiento suscrito ante CGR, el plan de implementación de VITAL, se extendió hasta diciembre de 2026. Se ajusta soporte de implementación y el ajuste de aceptación de revisión del Plan de Mejoramiento en concreto, ante la CGR el 8 de febrero de 2023.	5%					5%	Se analizará la posibilidad de reestructurar esta actividad en el Programa de Transparencia.	En curso
	Sostenibilidad Institucional	Supone Jurídico (una entidad que cuida sus recursos)	Fortalecer los procesos de defensa jurídica y contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.3.1. Atender los trámites procesales contractuales requeridos por la Dirección de la Entidad	Publicar los contratos suscritos en el SECOF y tienda virtual dando cumplimiento a la normalidad asociada. 2. Mantener el registro de los operaciones presentados por empresas ciudadanas.	1/01/2023	31/12/2023	Oficina Asesora de Jurídica Adaptación de Bienes y Servicios	La Oficina Jurídica envió a OCI evidencia de la publicación de contratos en SECOF	33%					33%	Evidencia recibida por OCI	En curso
	Sostenibilidad Institucional	Supone Jurídico (una entidad que cuida sus recursos)	Fortalecer los procesos de defensa jurídica y contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.1.2. Firmar e implementar la política de prevención del dafío ambiental.	Presentar el informe a la ANDRE sobre el cumplimiento de política	1/01/2023	31/12/2023		El día 17 de enero del 2023 se presentó informe a la ANDRE en cumplimiento a las POLÍTICAS PARA LA PREVENCIÓN DEL DAÑO AMBIENTAL, aprobadas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ANDRE y por el comité de conciliación de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A. mediante Acta No. 02 de 2023 de fecha 31 de enero de 2022 - También se emiten resoluciones 06 y 08 del 9 de febrero del 2023 dirigidos a la subdirección de Gestión Ambiental y a la oficina de Jurídica - PQR Y también se emite resoluciones 138 del 14 de marzo del 2023 las diferentes dependencias del Corporación, respondiendo PUNTAS PARA LA NO CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO REALIDAD.	33%					33%	Evidencia recibida por OCI	En curso
	Sostenibilidad Institucional	Supone Jurídico (una entidad que cuida sus recursos)	Fortalecer los procesos de defensa jurídica y contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.1.1. Atender los trámites jurídicos procesales de la Entidad	Velar por la actualización de la información procesal de la plataforma ERGOE	1/01/2023	31/12/2023		Desde Supone Jurídico se viene velando para que los abogados actualicen las actuaciones procesales de cada uno de los procesos que le fueron asignados, dando como resultado que uno de los abogados no ha actualizado el sistema ERGOE14, dando un porcentaje de un 26,66%. El resto de los abogados si han realizado las respectivas actualizaciones de los procesos judiciales en ERGOE.	26%					26%	Evidencia recibida por OCI	En curso
	Sostenibilidad Institucional	Gestión humana (personal competente para la sostenibilidad ambiental en el Departamento	Prevenir, mantener y desarrollar un recurso humano altamente competente y motivado, para alcanzar las metas institucionales a nivel de la planificación y ejecución de programas de capacitación y desarrollo organizacional, validado por el cumplimiento de los normas y procedimientos vigentes, en materia de empleo público.	5.1.1.3. Elaborar y ejecutar el programa de capacitación y bienestar social de la Entidad para fortalecer los conocimientos, habilidades y destrezas de los funcionarios de la Corporación teniendo en cuenta los tres ejes del Plan Nacional de Formación y Capacitación: Gobernanza para la paz, Gestión del conocimiento, Creación del valor público.	Actualizar el Manual de Buen Gobierno Corporativo	1/01/2023	31/12/2023		Se está revisando el marco conceptual, y legal para la elaboración del código de buen gobierno alineado con las misión y actividades de la entidad	10%					10%		En curso

www.transparencia.gov.co	Sostenibilidad Institucional	Soporte Jurídico (una entidad que cubra sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.2.1. Atender las PQRS radicadas en la Entidad	Elaborar informe mensualmente sobre las peticiones asignadas a la Oficina Jurídica, con el fin de dar a conocer el volumen, calidad y oportunidad de respuestas a las PQRS recibidas.	1/01/2023	31/12/2023	En el mes de Enero de 2023 la Oficina Jurídica, elaboró y renovó el informe del Seguimiento Semanal de las PQRS 2022 a la Oficina de Control Interno de la CRA, el cual fue publicado en página web. En el mes de abril de 2023 la Oficina Jurídica envió informe de Avance de Indicadores de Gestión PQRS 2022 que se encuentran registrados en el Plan de Acción Institucional, a la Oficina de Calidad.	33%									33%	Evidencia recibida por OCI							En curso	
	Sostenibilidad Institucional	Soporte Jurídico (una entidad que cubra sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.2.1. Atender las PQRS radicadas en la Entidad	Establecer mecanismo (bases de datos, gestor documental, entre otros) para generar informe de PQRS y solicitudes de información para identificar oportunidades de mejora, considerando a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	1/01/2023	31/12/2023	El proceso cuenta con la Aplicación de Gestor Documental (Oficio) y el Registro Público de Peticiones publicado en página web, mediante los cuales se obtiene la información necesaria para obtener los datos necesarios para rendir los informes que corresponden a las PQRS. En igual forma, a través del uso de estas herramientas la Oficina Jurídica puede determinar fecha de asignación y vencimiento de cada una de las pqr, lo que permite oportunidad de mejora constante en el proceso.	33%									33%	Evidencia recibida por OCI							En curso	
	Sostenibilidad Institucional	Soporte Jurídico (una entidad que cubra sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.2.1. Atender las PQRS radicadas en la Entidad	Fortalecimiento en la comunicación interna para la atención de las peticiones, quejas, reclamos, entre otros.	1/01/2023	31/12/2023	Durante el periodo evaluado se han enviado 17 comunicaciones internas asociadas al seguimiento y estado actual de las PQRS asignadas a las distintas dependencias, en aras de impulsar el trámite de las mismas y con el fin de que se emita respuesta de fondo a cada una de las PQRS.	33%									33%	Evidencia recibida por OCI							En curso	
	Sostenibilidad Institucional	Soporte Jurídico (una entidad que cubra sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.2.1. Atender las PQRS radicadas en la Entidad	Evaluar mecanismos que permitan dar prioridad a las peticiones relacionadas con divisiones presentadas por personas.	1/01/2023	31/12/2023	Durante el periodo evaluado se presentó una petición en la modalidad de información formalizada por un Periodista, la cual pasó de prioridad en su trámite, actualmente se encuentra abierta dentro de los términos legales y resulta de fondo.	33%									33%	Evidencia recibida por OCI							En curso	
	Sostenibilidad Institucional	Soporte Jurídico (una entidad que cubra sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.2.1. Atender las PQRS radicadas en la Entidad	Consolidar y reportar información de solicitudes de acceso a información que contenga los siguientes datos: 1. Solicitudes recibidas. 2. Solicitudes trasladadas a otras instituciones. 3. El tiempo de respuesta a cada solicitud. 4. El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	1/01/2023	31/12/2023	Del 01 de enero de 2023 al 19 de abril de 2023 han respondido en total 100 PQRS. Del total PQRS recibidos, 12 PQRS fueron trasladadas por falta de competencias a otras entidades. El tiempo de respuesta promedio de las PQRS de solicitudes de información es 5, 37 días, Interés Particular 15 días. Del total de las solicitudes recibidas en su la registro el acceso a la información.	33%									33%	Evidencia recibida por OCI							En curso	
	Sostenibilidad Institucional	Soporte Jurídico (una entidad que cubra sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.2.1. Atender las PQRS radicadas en la Entidad	Actualizar de manera periódica el registro público sobre la información de PQRS en la página web de la CRA.	1/01/2023	31/12/2023	El Registro Público de Peticiones se encuentra actualizado a la vigencia corriente.	33%										33%	Evidencia recibida por OCI							En curso
	Sostenibilidad Sectorial	4.5. Instrumentos Económicos y de Control Ambiental	4.5.1. Evaluación Seguimiento y Control Ambiental	4.5.1.1. Promover la eficiencia en la evaluación, seguimiento control de sistemas ambientales	Elaboración de instructivos para la solicitud de trámites relacionados con la Corporación Autónoma Regional del Atlántico	1/01/2023	30/12/2023	Se encuentra en desarrollo con el apoyo de la Corporación Universitaria de la Costa - CUC, la elaboración de instructivos sobre la solicitud de trámites ambientales para la obtención de licencias, permisos y autorizaciones, con el fin de brindar información clara y precisa al público. A la fecha, la Universidad actualizó la metodología de trabajo y los formatos a utilizar para los entregables de este proyecto.	10%									10%								En curso	
	Sostenibilidad Institucional	Comunicaciones (Fortalecimiento de la presencia institucional en medios de comunicación)	Disfilar e implementar estrategias y acciones de comunicación que consoliden y posicionen la imagen institucional de la corporación a nivel regional y nacional.	5.4.1.1. Disfilar e implementar estrategias de comunicación para fortalecer la imagen institucional de la CRA.	Analizar y actualizar información en link de transparencia según las funciones y alcance de cada dependencia de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.)	1/01/2023	30/12/2023	Por parte de la oficina del SGI se realizó la actualización de la información publicada en el siguiente enlace perteneciente de la página web de la entidad https://craautonomia.gov.co/transparenta-y-acciones-e-informacion-publica/transparenta-y-gestio-integral	33%										33%	OCI evidencia link de transparencia							En curso
	Sostenibilidad Institucional	Comunicaciones (Fortalecimiento de la presencia institucional en medios de comunicación)	Disfilar e implementar estrategias y acciones de comunicación que consoliden y posicionen la imagen institucional de la corporación a nivel regional y nacional.	5.4.1.1. Disfilar e implementar estrategias de comunicación para fortalecer la imagen institucional de la CRA.	Actualizar información y publicar desde sitio internet que genere valor a la gestión y al desempeño institucional de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico en la página web institucional	1/01/2023	30/12/2023		0%										0%								En curso
	Sostenibilidad Institucional	Comunicaciones (Fortalecimiento de la presencia institucional en medios de comunicación)	Disfilar e implementar estrategias y acciones de comunicación que consoliden y posicionen la imagen institucional de la corporación a nivel regional y nacional.	5.4.1.3. Realizar campañas institucionales en medios de comunicación tradicionales y nuevas tecnologías	Disfilar datos abiertos actualizados y publicados a los servidores de la entidad.	1/01/2023	30/12/2023		0%										0%								En curso

Transparencia y Acceso a la Información	Sostenibilidad Institucional	Comunicaciones (Fortalecimiento de la presencia institucional en medios de comunicación)	Disfilar e implementar estrategias y acciones de comunicación que consoliden y posicionen la imagen institucional de la corporación a nivel regional y nacional.	5.4.1.3. Realizar campañas institucionales en medios de comunicación tradicionales y nuevas tecnologías	Disfilar datos abiertos actualizados y publicados a los servidores de la entidad.	1/01/2023	30/12/2023		0%									0%								En curso
	Sostenibilidad Institucional	Soporte Jurídico (una entidad que cubra sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normalidad respectiva, y con el fin de prevenir y salvaguardar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.3.1. Atender los trámites procesales contractuales reportados por la Dirección de la Entidad	Analizar y actualizar los Hago de Vía de funcionamiento y Contratos de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.) en el SIGOP-II	1/01/2023	30/12/2023		0%									0%								En curso

Transparencia y Acceso a la Información

Existen actividades para darle cumplimiento a lo determinado en la Ley 1712 de 2014 y Resolución 1339 de 2020.

Estado Abierto Se determinaron acciones que debe hacer la entidad para cumplir a lo establecido en la forma de gobierno.	Sostenibilidad Institucional	Seguro Jurídico (una entidad que cuente sus recursos)	Fortalecer el proceso de contratación, dando cumplimiento a la normatividad respectiva, y con el fin de prevenir y subsanar a la entidad frente a posibles acciones en su contra.	5.9.3.1.1. Atender los trámites procesales contractuales requeridos por la Dirección de la Entidad	Publicar los contratos suscritos en el SECCOP y tener actualizado el cumplimiento a la normatividad asociada.	1/01/2023	30/12/2023	Adquisición de Bienes y Servicios	La Oficina Jurídica envió a OCI evidencia de la publicación de contratos en SECCOP	33%								33%	Evidencia recibida por OCI					En curso
	Sostenibilidad Democrática	La participación social como fundamento de la gestión ambiental territorial.	3.2.1. Escuela de Capacitación Ambiental	3.2.1.1. Implementar jornadas pedagógicas a través de los Aulas Ambientales itinerantes para promover una conciencia y cultura ambiental en las comunidades del Departamento.	Planificar y dar seguimiento a las actividades de participación ambiental del subsector, por medio de un instrumento de recolección de información que cuente con aspectos diferenciadores tales como grupos de edad, conocimientos, variables a tratar, temporalidad, entre otros.	1/01/2023	30/12/2023	Oficina Asesora de Planeación Educación Ambiental	La meta proyectada en el Plan de Acción Cuatrienal 2020 -2023, de 22 de jornadas pedagógicas itinerantes, se realizaron en las vigencias 2021 y 2022, conforme a lo planeado en el PA de la Corporación, con sus respectivos reportes y evidencias. La meta fue de cero para la vigencia 2023, por lo que la meta se cumplió en la vigencia anterior, año 2022.	100%								100%	Evidencia recibida por OCI					En curso
	Sostenibilidad Democrática	La participación social como fundamento de la gestión ambiental territorial.	3.2.3. Comunicando y difundiendo el conocimiento ambiental entre el Departamento del Atlántico	3.2.3.1. Optimizar el servicio de divulgación de la información que genera la Corporación sobre los estudios en las temáticas de educación ambiental y participación y los temas ambientales en general.	Ofundir al interior de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.) aspectos generales que se deban tener en cuenta en los espacios de diálogo y participación ciudadana.	1/01/2023	30/12/2023	Oficina Asesora de Planeación Educación Ambiental	Para la contratación de esta actividad se están elaborando los estudios previos para cumplir con las dos metas establecidas, que incluyen la estrategia de comunicación y cultura ciudadana de separación en la fuente y la campaña de comunicación sobre gestión de cambio climático. Se proyecta contratar en el 2do semestre 2023.	5%								5%					En curso	
	Sostenibilidad Democrática	La participación social como fundamento de la gestión ambiental territorial.	3.2.2. Organizaciones Sociales al servicio del seguimiento y protección del ambiente	3.2.2.1 Apoyar las iniciativas de las ONG's sostenibilistas que coadyuve al gestión ambiental de la Corporación CRA en los municipios del Departamento	Realizar acciones o actividades de socialización con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés previa a los espacios de diálogo planeados por la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.).	1/01/2023	30/12/2023	Oficina Asesora de Planeación Educación Ambiental	Se tienen listos los estudios previos con su respectivo CDP, con el fin de suscribir un Convenio antes de finalizar el primer semestre 2023. A través del Convenio se espera dar cumplimiento a la meta de implementación de 4 Proyectos Educativos Ambientales en municipios del Atlántico. Asimismo, la realización de una Feria en la que se muestren los proyectos que surgen durante el proceso de formación teórico práctico, a los líderes y jóvenes de las ONG'S.	5%								5%					En curso	
	Sostenibilidad Sectorial	4.5. Instrumentos Económicos y de Control Ambiental	4.5.1. Evaluación Seguimiento y Control Ambiental	4.5.1.1. Promover la eficiencia en la evaluación, seguimiento y control de temas ambientales	Actualización e implementar de documentos asociados al macroproceso "Monitor, Control y Seguimiento Ambiental" según cambios en la normatividad ambiental vigente.	1/01/2023	30/12/2023	Subdirección de Gestión Ambiental	Se adelantó la revisión y actualización de la matriz de riesgos del macroproceso "Monitor, Control y Seguimiento Ambiental", la cual se encuentra pendiente para socialización y aprobación por parte del Comité de Mejoramiento Institucional. Los restantes documentos del SGI serán objeto de revisión durante la vigencia 2023 y según queden, se realizarán los ajustes pertinentes. Se anexa correo soporte de envío de evidencias de implementación de cambios, en el marco de la revisión realizada con la Oficina de Calidad.	20%								20%	Evidencia recibida por OCI					En curso
Iniciativas Adicionales Definir actividades relacionadas con las buenas prácticas que se implementen en la entidad y que mejoren en los otros componentes.	Sostenibilidad Institucional	Sistemas de Gestión Integrados (una gestión eficiente y coherente con los principios ambientales)	Implementar un modelo de gestión corporativa que integre sistemas, dinámicos, pero complementarios.	5.7.1.2. Mantener la certificación del sistema de gestión de la calidad según NTC 15001:2015	Publicar y actualizar la caracterización de Estudios, estadística y grupo de valor de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.)	1/01/2023	30/12/2023	Secretaría General Profesional Especializado SGI Líderes de Proceso	Por parte de la oficina del SGI se encuentra publicada el análisis de las necesidades y expectativas de los partes interesados de la Organización. La publicación puede ser consultada en el siguiente enlace: https://corautonomiagov.co/temas/la-publico/transparencia-y-acceso-a-la-informacion/publicacion/temas/temas-de-la-entidad-integrado-de-gestion También se envió la evidencia No.2 para consultar el documento.	33%								33%	OCI recibe y verifica la evidencia enviada					En curso

COMPONENTES	% PROMEDIO ACUMULADO DE AVANCE A ABRIL 2023	% PROMEDIO ACUMULADO DE AVANCE A AGOSTO 2023	% PROMEDIO ACUMULADO DE AVANCE A DICIEMBRE 2023
1. Gestión Integral del Riesgo de Corrupción	17%	#DIV/0!	#DIV/0!
2. Redes Institucionales y Canales de Denuncia	5%	#DIV/0!	#DIV/0!
3. Legalidad e Integridad	34%	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	37%	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Transparencia y acceso a la información	13%	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Estado Abierto	33%	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Iniciativas adicionales	33%	#DIV/0!	#DIV/0!
Promedio General de cumplimiento PTEP	24%	#DIV/0!	#DIV/0!